

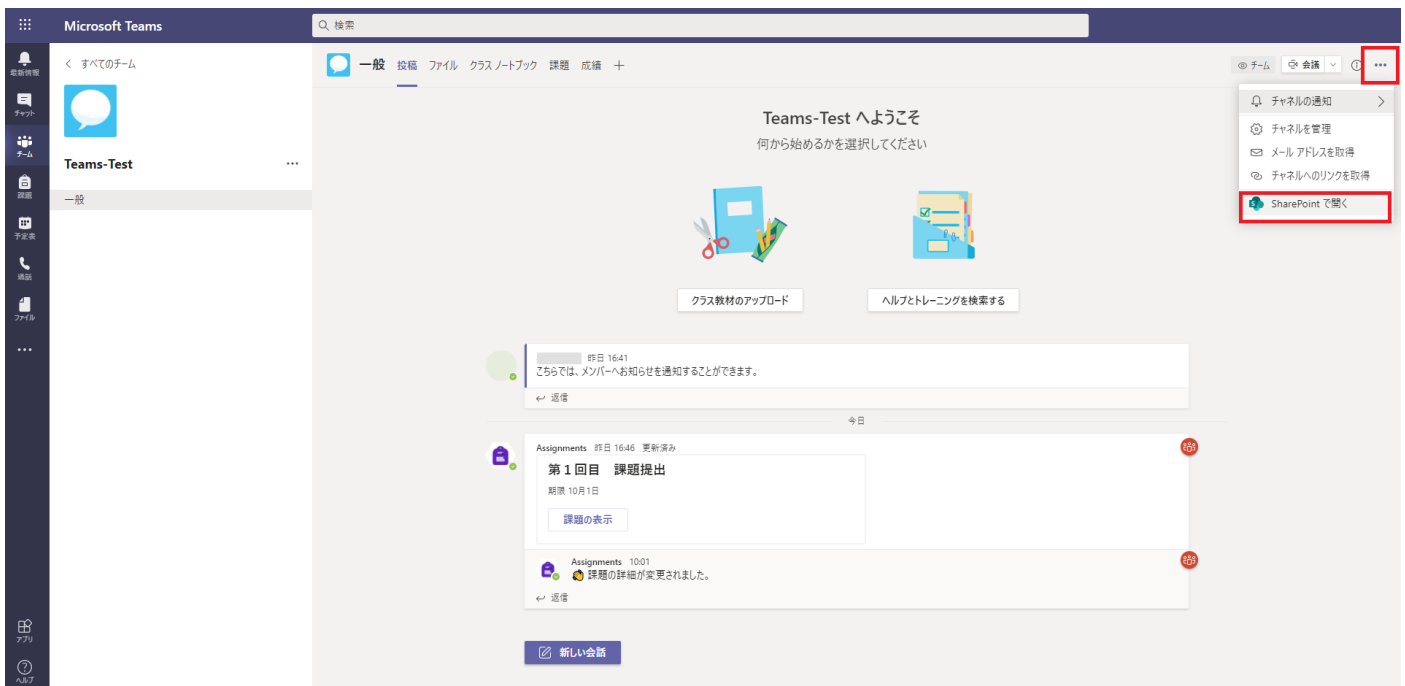
～ Teams の学生の提出課題をダウンロードする方法 ～

Teams の課題として提出した学生データファイルをダウンロードする方法です。

Teams からは直接ダウンロードすることができません。

ファイル管理等は Share Point で管理しているので、移動してからファイルをダウンロードすることができます。

- ① 対象のチームを開きます。
- ② チームの Top ページの右側…をクリックして〈SharePoint を開く〉をクリックします。



- ③ Share Point の<ドキュメント>が起動します。
※ここは、Teams 内のファイルに保存しているデータが表示されます。
- ④ 左側のメニューから〈サイトコンテンツ〉をクリックします。



⑤ コンテンツが表示されるので《学生の作業》をクリックします。

Teams-Test
プライベートグループ

ホーム
スレッド
ドキュメント
ノートブック
ページ
クラスの資料
サイトコンテンツ
ごみ箱
編集

+ 新規

コンテンツ サブサイト

名前	種類	アイテム	更新日時
クラスのファイル	ドキュメントライブラリ	4	2020/09/30 16:46
クラスの資料	ドキュメントライブラリ	0	2020/09/30 16:32
サイトのリソース ファイル	ドキュメントライブラリ	28	2020/10/01 10:19
スタイル ライブラリ	ドキュメントライブラリ	0	2020/09/06 1:03
ドキュメント	ドキュメントライブラリ	2	2020/09/30 16:41
フォーム テンプレート	ドキュメントライブラリ	0	2020/09/30 16:32
学生の作業	ドキュメントライブラリ	14	2020/09/30 16:58
サイトのページ	ページライブラリ	1	2020/09/06 1:03

⑥ ファイルが表示されますので、《作業ファイル》《提出済みのファイル》が表示されますので、内容を確認してください。

※両ファイルは、メンバーごとにフォルダ→課題名のフォルダとして作成されております。

提出済みのファイルフォルダは、学生に返却するたびにデータが保存されるので、再提出したすべてのファイルがフォルダ毎に振り分けられます。

SharePoint

Teams-Test
プライベートグループ

ホーム
スレッド
ドキュメント
自分たちと共有
ノートブック
ページ
クラスの資料
サイトコンテンツ
ごみ箱
編集

+ 新規
アップロード
グリッドビューでの編集
同期
Excel にエクスポート
PowerApps
自動化

学生の作業

名前	更新日時	更新者
作業ファイル	昨日 16:46	SharePoint アプリ
提出済みのファイル	昨日 16:46	SharePoint アプリ

学生の作業 > 提出済みのファイル

名前	更新日時	更新者
zm99999	昨日 16:46	SharePoint アプリ
zm99999	昨日 16:46	SharePoint アプリ

学生の作業 > 提出済みのファイル > zm99999

名前	更新日時	更新者
第1回目 課題提出		

学生の作業 > 提出済みのファイル > zm99999 > 第1回目 課題提出

名前	更新日時	更新者
バージョン1	昨日 16:57	SharePoint アプリ

学生の作業 > 提出済みのファイル > zm99999 > 第1回目 課題提出 > バージョン1

名前	更新日時	更新者
ZM99999(Excel).xlsx	昨日 16:58	小幡 英保
zm99999(Word).docx	昨日 16:57	SharePoint アプリ